**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.07.2017 № 42

с. Сосновка

Об утверждении Перечня лиц, имеющих право доступа и обработки персональных данных в Администрации Сосновского сельского поселения

В целях защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации Сосновского сельского поселения, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 88 Трудового кодекса РФ, п. 3.10 Положения о защите персональных данных работников Администрации Сосновского сельского поселения, утвержденного распоряжением Администрации Каргасокского района от 26.07.2017 г. № 41.

1.Утвердить Перечень лиц, имеющих право доступа и обработки персональных данных в Администрации Сосновского сельского поселения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Ведущему специалисту Администрации Сосновского сельского поселения (Русановой И.Б.) ознакомить с настоящим распоряжением всех работников Администрации Сосновского сельского поселения, имеющих право доступа и обработки персональных данных в Администрации Сосновского сельского поселения.

Исполняющая полномочия

Главы Сосновского сельского поселения И.Б.Русанова

Утверждено

распоряжением Администрации

Сосновского сельского поселения

от 26.07.2017 № 42

Приложение

Перечень лиц, имеющих право доступа и обработки персональных данных

в Администрации Сосновского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности,  должностного лица | Степень доступа к персональным данным работников |
| Глава Сосновского сельского поселения | Персональные данные всех работников, а так же лиц, обратившихся в Администрацию Сосновского сельского поселения в полном объеме |
| Ведущий специалист | Персональные данные всех работников, а так же лиц, обратившихся в Администрацию Сосновского сельского поселения в полном объеме |
| Главный бухгалтер | Персональные данные всех работников, обрабатываемых в Администрации Каргасокского района, в следующем объеме:  - фамилия, имя, отчество;  - паспортные данные;  - сведения о занимаемой должности;  - сведения о заработной плате, доплатах и надбавках установленных работнику;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  - реквизиты банковской карты;  - сведения о составе семьи;  - сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении;  -сведения о предыдущем месте работы.  2. Персональные данные лиц, обратившихся в Администрацию Сосновского сельского поселения в следующем объеме:  - фамилия, имя, отчество;  - паспортные данные;  - сведения о занимаемой должности;  - реквизиты банковского счета. |
| Специалист 1 категории | Персональные данные всех работников, а так же лиц, обратившихся в Администрацию Сосновского сельского поселения в полном объеме |
| Бухгалтер | Персональные данные всех работников, обрабатываемых в Администрации Сосновского сельского поселения, в следующем объеме:  - фамилия, имя, отчество;  - паспортные данные;  - сведения о занимаемой должности;  - сведения о заработной плате, доплатах и надбавках установленных работнику;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  - реквизиты банковской карты;  - сведения о составе семьи;  - сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении;  -сведения о предыдущем месте работы.  2. Персональные данные лиц, обратившихся в Администрацию Сосновского сельского поселения в следующем объеме:  - фамилия, имя, отчество;  - паспортные данные;  - сведения о занимаемой должности;  - реквизиты банковского счета. |
| Военно-учётный работник | Персональные данные лиц, обратившихся в Администрацию Сосновского сельского поселения в следующем объеме:  - фамилия, имя, отчество;  - паспортные данные;  - сведения о занимаемой должности. |