ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021 № 9

с. Сосновка

**О проведении Главой Сосновского**

**сельского поселения регулярных**

**встреч с населением**

 В целях реализации мер по формированию и развитию открытого муниципального управления, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и рассмотрения социально значимых для населения вопросов,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить порядок проведения встреч с населением согласно приложению  1.

 2. Утвердить постоянный круг вопросов, обсуждаемых на встречах Главы Сосновского сельского поселения с населением согласно приложению  2.

 3. Ведущему специалисту И.Б.Русановой ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию  Каргасокского района  отчет о рабочих встречах с населением согласно приложению  3.

 4. Поручить ведущему специалисту И.Б.Русановой ежегодно, в срок не позднее 20 января текущего года, формирование графика встреч Главы Сосновского сельского поселения с населением на текущий год.

 5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования «Сосновское сельское поселение».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновского сельского поселения А.М.Деев

Приложение 1

                      УТВЕРЖДЕН

          постановлением Администрации

Сосновского сельского поселения

          от 17.03.2021 № 9

**Порядок**

**проведения встреч Главы Сосновского сельского поселения**

**с населением**

 1. Встречи Главы Сосновского сельского поселения (далее – Главы) с населением для обсуждения вопросов местного значения проводятся в соответствии  с графиком, утверждаемым распоряжением Администрации Сосновского сельского поселения.

   2. Информация о времени и месте проведения встреч с Главы с населением размещается на официальном сайте Сосновского сельского поселения, на досках объявлений, иным способом доводится до населения не позднее, чем за 5 дней до проведения встречи.

 3. Организацию встреч Главы с населением осуществляет ведущий специалист.

 4. Встречи Главы с населением (далее – встречи) проводятся по наиболее актуальным вопросам местного значения в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком встреч и кругом вопросов, обсуждаемых на встречах с населением.

 5. Ежегодный график встреч составляется ведущим специалистом не позднее 20 января текущего года и утверждается распоряжением Администрации с размещением в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сосновского сельского поселения.

 6. По итогам проведенной встречи, ведущий специалист фиксирует количество участников встречи, готовит поручения Главы поселения по итогам встречи.

 7. Ведущий специалист ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию  Каргасокского района  отчет о рабочих встречах с населением.

Приложение 2

                      УТВЕРЖДЕН

          постановлением Администрации

Сосновского сельского поселения

          от 17.03.2021 № 9

**Постоянный круг вопросов,**

**обсуждаемых на встречах Главы Сосновского сельского поселения**

**с населением**

1. Работа Администрации Сосновского сельского поселения, Главы поселения, Совета поселения, учреждения культуры, МУП «ЖКХ Сосновское».

2. Благоустройство, пожарная безопасность, организация электро-, тепло-, и водоснабжения населения, о недопущении совершения правонарушений и преступлений гражданами, проживающими на территории Сосновского сельского поселения, о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, противодействие коррупции.

3. Уличное освещение и др. вопросы, касающиеся обращения граждан.

Приложение 3

                      УТВЕРЖДЕН

          постановлением Администрации

Сосновского сельского поселения

          от 17.03.2021 № 9

**Отчет о рабочих встречах с населением в Сосновском сельском поселении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   № п/п  |    Ф.И.О.  |    Должность  |    Дата  |   Место    проведения встречи (сельское поселение, населенный пункт)  |  Встречи с населением  | Предложения по решению | Результаты  проведенных встреч  |
| количество   присутствующих  | основные вопросы, проблемы  |  |   |
|   |   |   |   |    |   |   |  |   |