МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СОСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 20.09.2016г. |  | №38 |
| с. Сосновка | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Уставом Сосновского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сосновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сосновского

сельского поселения: Б.Л. Гришаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Сосновского сельского поселения

от 20.09.2016 №38

Приложение

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) Муниципальным казенным учреждением Администрацией Сосновского сельского поселения (далее - Администрацией), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и в том числе подведомственных ей казенным учреждением (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственнымей казенным учреждением;

б) Администрацией утверждающей:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственным ей казенным учреждением.

2.Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований принимаются Главой Администрации Сосновского сельского поселения в отношении Администрации, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, Администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Администрацией с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований Администрация принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Администрации(далее – Общественный совет).

9. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается правовым актом Администрации.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящих Требований, Администрация утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

13. Администрация до 1 июня 2016 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, корректируются Администрацией не реже одного раза в год.

15. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией и подведомственными ему казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрацииутверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией и подведомственным ей казенным учреждениям должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и (или) подведомственного казенного учреждения.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.