|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«СОСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  **МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **04.04.2016** |  | **№ 15а** |
| с. Сосновка | |  |

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сосновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Сосновского сельского поселения от 25 марта 2013 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Сосновское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- постановление администрации Сосновского сельского поселения от 26 октября 2015 года № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновского сельского поселения от 25.03.2013г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Сосновское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сосновского сельского поселения Б.Л.Гришаев

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ к

постановлению Администрации

Сосновского сельского поселения от 05.04.2016 № 15а

**ПОРЯДОК**

**предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Сосновское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах), а также муниципальными служащими, замещающими эти должности, включенные в соответствующий Перечень должностей, при назначении на которые граждане, и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

1. Сведения о доходах представляются по форме справки, утверждено Указом

Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - форма справки):

а) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы или должность руководителя муниципального учреждения;

б) работниками (муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной

службы в администрации муниципального образования «Сосновское сельское поселение», представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в

Перечень должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

1. Сведения о расходах отражаются работником организации, замещающим

должность, включенную в Перечень должностей, в соответствующем разделе формы справки в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

1. Сведения о расходах отражаются работником организации, если общая

сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Работник организации, замещающий должность, не включенную в Перечень

должностей, и претендующий на замещение должности, которая включена в Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются работником, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, в отдел кадров администрации муниципального образования «Сосновское сельское поселение».

1. Представленные по форме справки сведения приобщаются к личному делу

работника.

1. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных

сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность в организации, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка.

1. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 7 настоящего

Порядка, представивший сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и не был назначен на должность в организации, включенную в Перечень должностей, указанные сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; осуществляется в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципального образования «Сосновское сельское поселение».

1. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются главе Сосновского сельского поселения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и его несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сосновское сельское поселение».

1. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации

предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в администрации Сосновского сельского поселения (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и его несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в администрации Сосновского сельского поселения (муниципальному служащему), своим супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в администрации Сосновского сельского поселения (муниципального служащего), своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Вышеперечисленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности.

1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.