|  |
| --- |
| ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬКАРГАСОКСКИЙ РАЙОНМКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»ПОСТАНОВЛЕНИЕ(в редакции постановления от 14.01.2019г. № 2, от 01.09.2022 № 41) |
| 14.11.2018 |   | № 47  |
| с. Сосновка |  |
| Об утверждении Порядка ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования«Сосновское сельское поселение» |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1.Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Сосновского сельского поселения: А.М. Деев |  | А.П. Ащеулов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Сосновского сельского

поселения

от 14.11.2018 № 47

Приложение

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования и главного распорядителя бюджетных средств ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования и главного распорядителя бюджетных средств и оценки объема средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

3. Исключено;

 4. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется ведущим специалистом- финансистом муниципального казенного учреждения Администрации Сосновского сельского поселения (далее – Администрация).

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Администрация осуществляет следующее:

- разрабатывает инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

- в установленном порядке представляет реестр расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения в Управление финансов Администрации Каргасокского района.

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения осуществляет следующее:

- ведет реестр расходных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, методическими и инструктивными материалами;

- представляют реестр расходных обязательств в Управление финансов Администрации Каргасокского района.

7. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения осуществляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

 8. Расходные обязательства муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения подразделяются на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9. Ежегодно муниципальное образование «Сосновское сельское поселение» и главный распорядитель бюджетных средств- Администрация Сосновского сельского поселения обеспечивает предоставление:

Реестр расходных обязательств:

- для проверки и включения в сводный плановый реестр расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения в Управление финансов Администрации Каргасокского района, в установленные Управлением финансов Администрации Каргасокского района сроки;

10. Обновление реестра расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения и его представление в Управление финансов Администрации Каргасокского района может быть произведено по отдельным запросам Управления финансов Администрации Каргасокского района.

11. Данные реестра расходных обязательств текущего года являются основой для разработки бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в части формирования бюджета действующих обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение».

12. Расходные обязательства муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения, не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения проходит процедуру согласования с Главой муниципального образования.

16. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Сосновское сельское поселение» и главного распорядителя бюджетных средств- Администрации Сосновского сельского поселения утверждается Главой муниципального образования.

17. Реестр расходных обязательств составляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в Управление финансов Администрации Каргасокского района в электронном виде, а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом руководителя. Второй экземпляр документа на бумажном носителе храниться в Администрации.